



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/01/01/25/M)

Responsibilities:

- Provide psychological assessment to clients
- Design and follow up on psychotherapy / treatment plan
- Develop training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong University, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. Programme Officer (Administration)

(Ref.: PO(Admin)(HO)/01/01/25/M)

Responsibilities:

- Responsible for administration and clerical support
- Assist in events / visits / projects / programs / initiatives
- Handle the procurement and accounting works
- Perform ad hoc tasks

Requirements:

- Diploma holder or above / Degree holder
- Good interpersonal and communication skills
- Willing to learn and a good team player
- Proficiency in MS Office
- Work Location: Tai Po

3. 社會工作員

3a. (編號: SW(JTSE)/01/01/25/M)

3b. (編號: SW(DSC-ND)/01/01/25/M)

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 3b)

- 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 3a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先(適用於 3b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 3b)
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 3a. 沙田, 3b. 上水祥龍圍

4. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/01/01/25/M)

職責範圍:

- 協助個案工作(例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

5. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/01/01/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理，就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

6. 高級職業訓練導師

(編號: SVTI(JTSE)/01/01/25/M)

職責範圍:

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動，提升學員的潛能及生活質素

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

7. 高級訓練導師 (編號: STI(FSC)/01/01/25/M)

職責範圍:

- 於日間展能中心為智障成人提供服務
- 負責策劃及推行個案的行為介入計劃、推行訓練以及戶外、戶內活動
- 協助管理中心流程運作
- 帶領訓練導師及前線同工提供優質服務予服務使用者
- 執行上司指派的其它工作

申請資格:

- 大專或以上程度及須具備三年相關工作經驗
- 具藝術或設計技能優先
- 流暢讀寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週平均工作 44 小時，週六長短週工作
- 遇特別活動或有需要時須於週日工作
- 工作地點: 大埔

8. 訓練導師

8a. (編號: TI(DSC-ND)/01/01/25/M)

8b. (編號: TI(FSC)/01/01/25/M)

職責範圍: (適用於 8a)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

職責範圍: (適用於 8b)

- 於日間展能中心為智障成人提供服務
- 負責策劃、推行智障人士個案工作、訓練以及戶外、戶內活動
- 協助推行中心流程運作
- 執行上司指派的其它工作

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先(適用於 8a)
- 具相關工作經驗、藝術或設計技能優先(適用於 8b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週平均工作 44 小時，週六長短週工作(適用於 8b)
- 遇特別活動或有需要時須於週日工作(適用於 8b)
- 工作地點: 8a. 上水祥龍圍, 8b. 大埔

備註:

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址:

Position (2) (Tai Po)

Administration Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to admin_m@hongchi.org.hk

職位 (1) (3b) (8a) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (3a) (5) (沙田) (4) (6) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (8b) (大埔)

新界大埔富善邨富善商場三樓平台 P1 單位或電郵至 fushin@hongchi.org.hk 朱女士收

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)